

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017 i 98/2019), Skupština Hrvatskog društva za inženjerstvo okoliša, na svojoj osnivačkoj sjednici održanoj 22. ožujka 2020. godine u Varaždinu, donijela je

S T A T U T

HRVATSKOG DRUŠTVA ZA INŽENJERSTVO OKOLIŠA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv i skraćeni naziv udruge, naziv i skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku, sjedište i teritorijalno područje djelovanja udruge, zastupanje udruge, znak i pečat udruge,
- ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge,
- način osiguravanja javnosti djelovanja udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, način vođenja popisa članova, prava, obaveze i odgovornosti članova, prestanak članstva i stegovna odgovornost članova,
- tijela i dužnosnici udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- način obavljanja stručnih poslova za potrebe udruge,
- vrsta i način dodjele priznanja i nagrada udruge,
- način udruživanja i učlanjivanja udruge u druge entitete, osnivanje ustrojstvenih oblika udruge i osnivanje novih udruha,
- imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge,
- prestanak postojanja udruge, izbor i opoziv likvidatora udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i
- druga pitanja od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Hrvatsko društvo za inženjerstvo okoliša (u daljnjem tekstu: Društvo).
Skraćeni naziv Društva glasi: HDIO.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Croatian Society for Environmental Engineering.
Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku glasi: CSEE.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Varaždinu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Predsjedništvo Društva.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske i šire.

Članak 4.

Društvo je pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

Društvo zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Društva.

Članak 6.

Društvo ima znak. Odluku o izgledu i promjenama izgleda znaka Društva donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 7.

Društvo ima pečat. Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm. U sredini pečata nalazi se znak Društva, a oko njega kružni natpis: Hrvatsko društvo za inženjerstvo okoliša. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on za to ovlasti.

II CILJEVI, DJELATNOSTI, PODRUČJA DJELOVANJA I CILJANE SKUPINE DRUŠTVA

Članak 8.

Društvo je dobrovoljna strukovna udruga, osnovana u svrhu zaštite, razvijanja i promicanja djelatnosti inženjerstva okoliša.

Članak 9.

Ciljevi Društva su:

- promicanje, razvijanje i unaprjeđivanje inženjerske struke i tehničkih znanosti u području inženjerstva okoliša,
- utjecanje na oblikovanje stajališta i stvaranje javnog, znanstvenog i stručnog mišljenja o pitanjima važnim za razvoj inženjerstva okoliša i status inženjera okoliša u društvu,
- unaprjeđivanje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za razvijanje i djelovanje inženjerstva okoliša,
- unaprjeđivanje statusa i zaštita interesa inženjera inženjerstva okoliša u komorama i savezima te kod poslodavaca i tijela državne uprave,
- unaprjeđivanje stručnog rada članova i promicanje istraživanja, razvoja i inovacija u području inženjerstva okoliša,
- poticanje i podržavanje članova u znanstvenoistraživačkom radu u području inženjerstva okoliša,
- širenje javne svijesti o važnosti inženjerstva okoliša u održivom razvoju te očuvanju i zaštiti prirode i okoliša,
- okupljanje i međusobno razmjenjivanje iskustava i mišljenja inženjera okoliša,
- poticanje znanstvenog i stručnog usavršavanja te društvenog života članova,
- briga o cjeloživotnom usavršavanju članova,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja inženjerstva okoliša,
- uspostavljanje, razvijanje i jačanje suradnje sa srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- gospodarstvo,
- ljudska prava,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja,
- održivi razvoj,
- zaštita okoliša i prirode,
- kultura i umjetnost,
- demokratska politička kultura,
- socijalna djelatnost i
- sport.

Članak 11.

Ciljane skupine Društva su:

- akademska zajednica,
- znanstvena (istraživačka) zajednica,
- djeca – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- predstavnici medija,
- mladi – opća populacija,
- nezaposleni,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- odgojno-obrazovni djelatnici,
- poslodavci,
- komore,
- regionalna ili lokalna samouprava,
- tijela državne uprave,
- poslovne organizacije,
- studenti,
- učenici,
- udruge i građanske inicijative te
- volonteri.

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

- poticanje i podupiranje stručnog rada i razmjene strukovnih iskustava u području inženjerstva okoliša, upravljanja vodama i upravljanja okolišem, gospodarenja otpadom, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, istraživanja i razvoja održivih ekosustava, očuvanja i zaštite prirode i okoliša, zaštite i očuvanja kulturnih krajolika i materijalnih kulturnih dobara te drugim područjima vezanim uz inženjerstvo okoliša,
- poticanje i podupiranje znanstveno-istraživačkog rada u tehničkim i interdisciplinarnim područjima znanosti,

- razvijanje stručne i znanstvene suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koji djeluju u području inženjerstva okoliša,
- razvijanje i populariziranje znanosti i struke kroz organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, škola, kongresa i seminara, izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija, poticanje inovatorstva, organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, umrežavanje i razvijanje međunarodne znanstvene, stručne i razvojne suradnje te poticanje i razvijanje međunarodnih prijateljstava,
- organiziranje i izvođenje aktivnosti zaštite dostojanstva inženjera inženjerstva okoliša i njihovih ustavnih i zakonskih prava na rad i obrazovanje, uključujući aktivno praćenje javnih politika, javno zagovaranje i suradnju sa sredstvima javnog informiranja i drugim medijima te pružanje pomoći i podrške nezaposlenim kolegama, osiguravanje besplatne pravne pomoći i prava na pristup informacijama,
- organiziranje prigodnih skupova i zabava kulturno-društvenog sadržaja za članove i goste, sportsko-rekreacijskih natjecanja i drugih sportsko-rekreativnih, pustolovnih i edukativnih aktivnosti u svrhu druženja, razmjene iskustava i stjecanja novih znanja te unapređenja zdravlja i rekreacije,
- poticanje i promicanje volonterstva, društvene solidarnosti, interkulturalnog dijaloga, dobrog upravljanja i razvoja lokalne zajednice.

Članak 13.

U svrhu obavljanja djelatnosti koje ne može obavljati neposredno, Društvo može osnovati trgovačko društvo, u skladu s odredbama zakona kojima se regulira osnivanje i poslovanje trgovačkih društava. Aktom o osnivanju utvrđuje se djelatnost trgovačkog društva, način ostvarivanja utjecaja Društva na obavljanje djelatnosti, uvjeti za sudjelovanje Društva u dobiti ostvarenoj obavljanjem djelatnosti i druga prava Društva kao osnivača trgovačkog društva.

III JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 14.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja i
- na druge odgovarajuće načine.

Obavještavanje javnosti može se isključiti ili ograničiti kada to nalaže opći interes Društva ili se razmatraju materijali povjerljive prirode koji se smatraju tajnom po odredbama zakona, odnosno odredbama općih akata Društva ili subjekata čiji se materijali razmatraju.

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva, prihvaća odredbe ovog Statuta i ispunjava najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- da je završila studijski program u području inženjerstva okoliša,
- da je izabrana u suradničko, nastavno, znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje u polju inderdisciplinarnih tehničkih znanosti, grana inženjerstvo okoliša,
- da se profesionalno bavi inženjerstvom okoliša.

Članak 16.

Članom Društva može postati svaka pravna osoba koja se bavi inženjerstvom okoliša, zainteresirana je za pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članak 17.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev za pristup (pristupnicu) Predsjedništvu Društva, koje odlučuje o prijemu u članstvo na prvoj sjednici nakon podnošenja pristupnice.

Članom Društva se postaje danom donošenja odluke Predsjedništva o prijemu u članstvo.

Ako Predsjedništvo odbije prijem u članstvo Društva, odbijena fizička, odnosno pravna osoba ima pravo podnijeti pristupnicu izravno Skupštini Društva, koja u tom slučaju odlučuje o prijemu u članstvo natpolovičnom većinom svih članova Društva. Tako donesena odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Društvo vodi popis svojih članova.

Popis članova fizičkih osoba vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova pravnih osoba vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Članak 19.

Prava, obaveze i odgovornosti članova Društva su:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Društva,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva,
- poštivati odredbe Statuta i drugih normativnih akata Društva,
- poštivati odluke tijela Društva i odgovorno izvršavati preuzete obaveze,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 20.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva,
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti, danom donošenja pravomoćne odluke o isključenju,
- brisanjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu, danom brisanja iz popisa članova
- brisanjem u slučaju smrti člana, danom nastupa smrti.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Društva. Isključeni član ima pravo na žalbeni postupak sukladno odredbama članka 24. ovog Statuta. Član koji je brisan iz popisa članova zbog neplaćanja članarine može ponovno podnijeti pristupnicu za prijem u članstvo.

Članak 21.

Članovi Društva preuzimaju obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u vezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta Društva,
- nepoštivanje odluka tijela Društva,
- neizvršavanje preuzetih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje obaveza zbog čega je nastala šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva ili kodeksa strukovne etike.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo Društva.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Društva.

Članak 24.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana uručenja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana od primitka žalbe.

Skupština odlučuje o prihvaćanju žalbe natpolovičnom većinom svih članova Skupštine. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Predsjedništvo ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva. Tijelo i dužnosnik Društva kojima je upozorenje upućeno dužni su na upozorenje odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njegova primitka.

V UPRAVLJANJE DRUŠTVOM, TIJELA I DUŽNOSNICI DRUŠTVA

Članak 26.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini, putem izabраниh članova tijela Društva i putem dužnosnika Društva.

Izbor i opoziv članova tijela i dužnosnika Društva obavlja se na način propisan ovim Statutom.

Članak 27.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva i
2. Predsjedništvo Društva.

Izabrani članovi tijela Društva kolektivno su odgovorni Skupštini Društva za rad tijela u cjelini. Izabrani članovi tijela Društva pojedinačno su odgovorni Skupštini i tijelu Društva kojem pripadaju u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Članak 28.

Dužnosnici Društva su:

1. Predsjednik Društva,
2. Dopedsjednik Društva i
3. Tajnik Društva.

Izabrani dužnosnici Društva pojedinačno su odgovorni Skupštini i tijelu koje ih je biralo u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Članak 29.

Mandat članova tijela i dužnosnika Društva traje četiri godine i može se ponavljati bez ograničenja.

Članak 30.

Mandat članova tijela i dužnosnika Društva može prestati prije isteka mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke,
- opoziva,
- održavanja izborne Skupštine Društva,
- prestanka članstva u Društvu,
- nastupom drugih izvanrednih okolnosti zbog kojih član, odnosno dužnosnik ne bi više mogao obavljati svoje dužnosti.

Članak 31.

Izabrani članovi tijela i dužnosnici mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost i prije isteka mandata. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku Društva i stupa na snagu danom podnošenja. Predsjednik svoju ostavku podnosi Dopredsjedniku Društva. Član tijela i dužnosnik Društva svoju ostavku nije dužan obrazložiti.

Članak 32.

Skupština može opozvati tijelo Društva ako smatra da je svojim radom povrijedilo ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršilo odluke Skupštine.

Skupština može opozvati izabranog člana tijela Društva ako smatra da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine i tijela Društva.

Tijelo koje ga je izabralo može opozvati dužnosnika Društva ako smatra da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine i tijela Društva.

Članak 33.

Postupak opoziva tijela Društva, člana tijela Društva i dužnosnika Društva istovjetan je postupku njihova izbora.

Postupak opoziva može pokrenuti tijelo Društva ili dužnosnik Društva na temelju vlastite prosudbe ili Predsjednik Društva po službenoj dužnosti kada zahtjev za opoziv u pismenom obliku preda najmanje 1/4 članova Društva.

Članak 34.

U slučaju održavanja izborne Skupštine Društva, svim izabranim članovima tijela i dužnosnicima Društva mandat prestaje danom održavanja izborne Skupštine.

Članak 35.

Činjenicu prestanka članstva u Društvu ili nastupa drugih izvanrednih okolnosti zbog kojih član, odnosno dužnosnik ne bi više mogao obavljati svoje dužnosti, pismeno utvrđuje Predsjednik Društva svojom odlukom. Odluka mora sadržavati obrazloženje i daje se na verifikaciju Skupštini Društva na prvoj sjednici Skupštine. Mandat izabranog člana tijela ili dužnosnika Društva prestaje danom donošenja odluke Predsjednika o utvrđenom činjeničnom stanju.

Iznimno, u slučaju da se činjenica prestanka članstva ili nastupa drugih izvanrednih okolnosti odnosi na Predsjednika Društva, odluku o utvrđenom činjeničnom stanju donosi Dopredsjednik Društva.

Članak 36.

Tijelo u kojem je upražnjeno mjesto člana, može se popunjavati kooptiranjem do jedne trećine ukupnog broja članova tijela. Odluka o kooptiranju potvrđuje se na prvoj sjednici Skupštine Društva. Mandat kooptiranog člana tijela Društva traje do isteka mandata tijela u koje je kooptiran.

Ako ne postoji mogućnost popunjavanja upražnjenog mjesta člana tijela kooptiranjem, tijelo Društva koje nema potreban broj članova tijela definiran ovim Statutom dužno je odmah pokrenuti postupak za sazivanje izvanredne izborne sjednice Skupštine.

Članak 37.

U slučaju prijevremenog isteka mandata dužnosnika Društva, tijelo koje ga je izabralo obavezno je u roku od 30 dana provesti postupak izbora novog dužnosnika. Mandat tako izabranog dužnosnika traje do prve izborne Skupštine Društva.

U slučaju prijevremenog isteka mandata Predsjednika Društva, do izbora novog Predsjednika, sve poslove, zadaće i ovlasti Predsjednika preuzima Dopredsjednik Društva.

Skupština Društva

Članak 38.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu čine svi članovi Društva fizičke osobe i po jedan ovlašten predstavnik člana Društva pravne osobe.

Članak 39.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine. Izvanredna sjednica saziva se prema potrebi.

Članak 40.

Redovitu sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Društva. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika Društva, sjednicu Skupštine vodi dobro najstariji član Društva nazočan na sjednici.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Društva. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 41.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, po odluci Predsjedništva Društva ili na zahtjev najmanje 1/4 članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj po postupku za sazivanje redovite sjednice Skupštine.

Članak 42.

U slučaju isteka mandata tijelima i dužnosnicima Društva koji su ovlaštene sazvati sjednicu, Skupštinu mogu sazvati bilo koja tri člana Društva koja su upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima i dužnosnicima Društva ili osoba koja je prema podacima u Registru udruga ovlaštena za zastupanje Društva. Skupština se saziva po postupku za sazivanje redovite sjednice Skupštine.

Članak 43.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna najmanje 1/3 svih članova Društva.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za trideset minuta te nakon toga Skupština može pravovaljano donositi odluke ako je sjednici nazočna najmanje 1/5 članova Društva.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom za odlučivanje o određenim pitanjima nije propisano drugačije.

Članak 44.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno, osim u slučaju izbora koji se uvijek provodi tajnim glasanjem. Skupština može odlučiti da se i o pojedinim drugim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 45.

Skupština Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja Strategiju razvoja i djelovanja Društva i njezine izmjene i dopune,
- usvaja druge opće akte Društva i njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Predsjedništva Društva,
- bira i razrješava likvidatora Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva,
- odlučuje o gospodarskim djelatnostima Društva,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama Društva,
- donosi odluku o visini članarine za sljedeću godinu,
- rješava žalbe na odluke o primanju, brisanju ili isključenju članova iz Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština, kao najviše tijelo upravljanja Društvom, ima pravo poništavanja i donošenja odluka koje su u nadležnosti bilo kojeg tijela ili dužnosnika Društva.

Predsjedništvo Društva

Članak 46.

Predsjedništvo Društva ima pet članova koje iz svog sastava bira i razrješava Skupština.

Kandidacijsku listu za izbor Predsjedništva utvrđuje Skupština. Izbor članova Predsjedništva obavlja se tajnim glasanjem zaokruživanjem broja ispred imena kandidata, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 47.

Predsjedništvo Društva radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjedništvo donosi odluke apsolutnom većinom svih svojih članova. Predsjedništvo odluke u pravilu donosi javnim glasanjem, a može odlučiti i da se o pojedinim pitanjima izjašnjava tajno.

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Društva.

Članak 48.

Predsjedništvo Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- operativno vodi Društvo između dvije sjednice Skupštine,

- bira i opoziva Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Društva,
- priprema sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- odlučuje o detaljima izgleda znaka Društva i njegovim izmjenama,
- prima u članstvo nove članove Društva,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i odlukama Skupštine.

Predsjednik Društva

Članak 49.

Predsjednika Društva bira i razrješava Predsjedništvo Društva iz svog sastava. Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Kandidacijsku listu za izbor Predsjednika utvrđuje Predsjedništvo. Izbor Predsjednika obavlja se tajnim glasanjem zaokruživanjem broja ispred imena kandidata, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Predsjedništva.

Članak 50.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik Društva.

Dopredsjednik Društva

Članak 51.

Dopredsjednika Društva bira i razrješava Predsjedništvo Društva iz svog sastava, na prijedlog Predsjednika. Za svoj rad Dopredsjednik Društva je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Članak 52.

Dopredsjednik Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- obavlja poslove i zadatke Predsjednika Društva kada je ovaj odsutan ili spriječen,
- zastupa Društvo u okviru svojih nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Tajnik Društva

Članak 53.

Tajnika Društva bira i razrješava Predsjedništvo Društva iz svog sastava, na prijedlog Predsjednika. Za svoj rad Tajnik Društva je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Društva.

Članak 54.

Tajnik Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- vodi administrativno poslovanje i popis članova Društva,
- zastupa Društvo u okviru svojih nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

VI OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 55.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova, Skupština ili Predsjedništvo Društva mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela ili imenovati stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlasti, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 56.

Obavljanje pojedinih administrativnih, blagajničkih, računovodstvenih i drugih poslova koje Društvo ne može samostalno obavljati, Predsjednik Društva može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati sklapanjem odgovarajućeg ugovora sa stručnom pravnom ili fizičkom osobom.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih, pomoćnih i poslova djelatnosti koje obavlja neposredno, Društvo može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Radi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, Društvo može ustrojavati i stručne službe. Djelokrug rada, unutrašnju organizaciju, potreban broj i strukturu djelatnika stručnih službi Društva utvrđuje Predsjedništvo Društva. Međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti radnika Stručnih službi Društva uređuju se ugovorima koje zaključuju Društvo i radnici Stručnih službi.

VII NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Društvo može dodjeljivati nagrade i priznanja članovima Društva i drugim fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva. Vrste, kriterije i način dodjele nagrada i priznanja utvrđuje Skupština Društva.

VIII UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 58.

Društvo se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije te zajedno s drugim fizičkim i pravnim osobama osnivati nove udruge. Odluku o udruživanju, učlanjivanju ili osnivanju udruge donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Društva.

Društvo može s drugim domaćim i stranim fizičkim ili pravnim osobama, u cilju suradnje i ostvarivanja zajedničkih interesa, ciljeva i zadataka ugovorom utvrditi oblik i način suradnje te međusobne obveze.

Članak 59.

Društvo može, u skladu sa zakonom, osnivati podružnice u drugim mjestima na teritorijalnom području svojeg djelovanja. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice mogu imati svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju te pravnoj osobnosti podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Društva. Odluka o osnivanju sadrži i odredbe o unutarnjem ustrojstvu, nadležnostima i drugim pravima i obavezama podružnica.

IX IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 60.

Društvo je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske. Dobit koju Društvo ostvari obavljanjem djelatnosti ili od svoje imovine, može se koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva.

Članak 61.

Imovinu Društva čine novčana sredstva, pokretna imovina, nepokretna imovina i imovinska prava. Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Novčana sredstva Društvo stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i drugim načinima stjecanja u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju pokretne imovine donosi Predsjednik Društva, sukladno financijskom planu za poslovnu godinu. Odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanje u zakup pokretne imovine donosi Predsjedništvo Društva.

Odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanje u zakup nepokretne imovine donosi Skupština Društva.

Članak 64.

Materijalno i financijsko poslovanje Društva vodi se na temelju financijskog plana Društva, u skladu s važećim zakonskim propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i općim aktima Društva. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva, koji svoje pravo može prenijeti i na druge članove Predsjedništva.

X PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 65.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine Društva o prestanku ili promjeni statusa Društva.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se natpolovičnom većinom svih članova Društva.

Članak 66.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidatora bira i razrješava Skupština Društva na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 67.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, na temelju odluke Skupštine Društva predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz stavka 1. ovog članka, preostalu imovinu stječe Grad Varaždin.

XI NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 68.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 69.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 70.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 71.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjedništvo Društva dužno je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog općeg akta daje tijelo koje ga je donijelo. O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Društva.

U slučaju nejasnoća ili pomanjkanja odredbi Statuta ili drugog općeg akta Skupštine, u vremenu do donošenja odluke Skupštine, bit će primjenjivano tumačenje, odnosno privremene odluke Predsjedništva Društva. U skladu s tim, Predsjedništvo može donijeti odgovarajući provedbeni akt.

Članak 73.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Društva donose se na način istovjetan njihovom donošenju.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/5 članova Društva ili Predsjedništvo Društva. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva, koje će prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta treba sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 74.

Cjelokupno poslovanje Društva treba se organizirati u skladu s odredbama ovog Statuta u roku od 12 mjeseci.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 22. ožujka 2020. godine.

Predsjednik Društva:
Simona Štriga, mag.ing.amb.